

Adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat

A Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédő Alapítvány az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásainak való maradéktalan megfelelés érdekében az alábbi adatkezelési tájékoztatót nyújtja a természetes személyek adatainak kezeléséről.

I. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

név: **Befogad-lak Törökszentmiklósi Állatvédő Alapítvány**

nyilvántartási szám: **16-01-0001165**

nyilvántartó bíróság: **Szolnoki Törvényszék**

székhely: **5200 Törökszentmiklós, Attila utca 1.**

adószám: **18285783-1-16**

email: **befogadlakalapitvany@gmail.com**

II. AZ ADATKEZELÉSEK CÉLJAI

■ **Önkéntes jelentkezések kezelése** ideértve az önkéntes tevékenységet vállaló személyek

nyilvántartását, egymástól való megkülönböztetését és a velük való rendszeres kapcsolattartást; adatok minőségének biztosítását és a visszaélészerű jelentkezések kiszűrését.

■ **Adományok és felajánlások gyűjtése** (tárggyal vagy pénzadománnyal történő támogatás, szolgáltatással történő támogatás) és kezelése és az adományozóval való kapcsolattartás adatminőségi célokból.

■ **Örökbefogadók adatainak kezelése** az általunk örökbeadott állatok befogadói adatainak tárolása későbbi kapcsolatfelvétel céljából.

■ **Hírlevél küldése:** Az Alapítvány társadalmi céljának megvalósításához kapcsolódó, reklámnak nem minősülő tájékoztatás küldése elektronikus (e-mail) hírlevél útján, illetőleg hírlevél-küldéssel kapcsolatos viselkedésalapú információ gyűjtése a hírlevél hatékonyságának méréséhez; hírlevél küldéssel kapcsolatos adatok minőségének biztosítása céljából.

III. A KEZELT ADATOK KÖRE

■ **Az önkéntes jelentkező** teljes neve azonosítás céljából (tevékenységhez szükséges) email címe; telefonszáma kapcsolattartás céljából (tevékenységhez szükséges), jelentkezés vagy regisztráció időpontja az adatok minőségének fenntartása céljából kerülnek kezelésre. (tevékenységhez szükséges)

■ **Az adományozó:** az adományozó teljes neve, adományozó országa, e-mail címe, telefonszáma (önkéntesen megadható, ha kapcsolatfelvétel céljából megadja); az adomány adatai adományozás céljának leírása; számlázási cím, a tranzakció végrehajtásához szükséges adatok, így bankszámlaszám, adomány összege, forrása, adományozás időpontja. A megadott adatok az adományozáshoz, illetve az adományigazolás kiállításához szükségesek.

■ **Örökbefogadó adatainál** az örökbefogadó neve, címe, telefonszáma, e-mailcíme szerepel az örökbefogadási szerződésen.

■ **Hírlevél** esetében a teljes név – azonosítás céljából; email cím – az Önnel való kapcsolattartás, e-mail küldése céljából, viselkedésalapú információ, hogy a címzett mikor, milyen IP címről nyitotta meg a levelet és mely linkekre kattintott a hírlevélben, mely adatokat a hírlevél hatékonyságának mérésével kapcsolatosan kezel az Alapítvány, hogy azt az információt jövőbeli hírlevelek küldésével kapcsolatosan felhasználja. A

hírlevél hatékonyságának mérése az Alapítvány jogos érdekének minősül (hírlevélhez szükséges).

■ **A honlap látogatása** során a rendszer rögzíti a felhasználók IP címét, melyből bizonyos esetekben következtetni lehet az érintett személyére, ezen felül rögzíti az operációs rendszer, a böngésző típusát és a látogatott oldal címét. Az adatmentésnek elsősorban technikai jellegű célja van, a rendszer folyamatos működéséhez elengedhetetlen. Az adatrögzítés további célja a felhasználói szokások elemzése, látogatottsági statisztikák készítése, mely a még magasabb színvonalú kiszolgáláshoz nyújt segítséget.

Az Alapítványunk nem gyűjt gyermekektől személyes adatot.

Az információk rendelkezésre bocsátásával Ön kijelenti és szavatolja, hogy a fentiekre figyelemmel jár el, cselekvőképessége az információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatban nem korlátozott.

Amennyiben Ön az információk rendelkezésre bocsátására jogilag önállóan nem jogosult, Ön köteles az érintett harmadik személyek (pl. törvényes képviselő, gondnok) beleegyezését megszerezni. Ezzel összefüggésben Ön köteles mérlegelni, hogy az adott információ rendelkezésre bocsátásával összefüggésben szükség van-e valamely harmadik személy hozzájárulására. Előfordulhat, hogy az Alapítvány Önnel személyes kapcsolatba nem kerül, így a jelen pontnak való megfelelést Ön köteles biztosítani, és az Alapítványt ezzel összefüggésben felelősség nem terheli.

Az adatkezelő fenntartja a jogát és egyben kötelezettséget vállal arra, hogy az adatvédelmi szabályzatát a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, joggyakorlatnak megfelelően módosítsa.

IV. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az érintett személy adattörlési kérelmének teljesítéséig, ennek hiányában az adatok az önkéntessel fennálló jogviszony megszűnését követően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § szakasza alapján 8 év múlva törlésre kerülhetnek. Ha az adatokra számviteli szempontból nincs szükség, az adatok az önkéntessel fennálló jogviszony megszűnését követően a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22. § szakasza alapján 5 év múlva törlésre kerülhetnek.

Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig. Amennyiben a hírlevelünkre feliratkozik, úgy a hírlevelekről Ön bármikor, korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen leiratkozhat, a következő elérhetőségünkön: befogadlakalapitvany@gmail.com. Továbbá, ha Ön hírlevelet kap tőlünk, emlékeztetni fogjuk Önt arra, hogy bármikor lehetősége van korlátozás és indokolás nélkül, ingyenesen leiratkozni.

Ön a megadott adatait bármikor módosíthatja, jelentkezését visszavonhatja, adatai törlését kérheti.

Ezúton tájékoztatjuk, hogy jogában áll az adatainak törlését kérni bármikor az befogadlakalapitvany@gmail.com címen.

V. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az érintett **önkéntes/örökbefogadó/ hírlevélre feliratkozó** hozzájárulása (Infotv. 5. § (1) (a), 2018

május 25-től az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés (a) pontja) alapján, melyet az érintett a személyes adatai önkéntes megadásával igazol.

Az adomány rendelkezésre bocsátását követően az adomány juttatásával kapcsolatos számviteli jogszabályokon alapuló adatkezelés kötelező, amely az Infotv. 5. § (1)(b) pontján, illetve 2018. május 25-től az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés (c) pontján alapul).

A Webanalitika az Alapítvány elsőbbséggel bíró jogos érdeke a weboldalával kapcsolatos látogatói

adatok mérése és a honlap biztonságának fenntartása. E szolgáltatások igénybe vételével kapcsolatos sütik telepítéséhez: az Alapítvány a felhasználó hozzájárulását kéri (az Infotv. 5. § (1)(a) alapján, 2018 május 25-től az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja alapján).

Az adatkezelő birtokába került adatokat kizárólag az adatkezelőnek a jelen tájékoztatóban meghatározott adatkezelési célok megvalósításában közreműködő munkavállalói kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

Alapítványunk nem vesz igénybe adatfeldolgozót működése során.

VI. TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK AZ

ADATVÉDELEM ÉRDEKÉBEN

Személyes adatainak biztonsága érdekében technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítjuk, hogy személyes adataihoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá és azokat a megadott célokra használhassák. Ennek érdekében az alábbi intézkedéseket tesszük:

- az adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatával összhangban megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján és a technika adott állása szerint is a megfelelő védelmi szint eléréséhez és érvényesüléséhez szükségesek az adatvesztés és az illetéktelenek által történő hozzáférés elkerülése érdekében;
- az adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított, változatlansága igazolható, továbbá a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen; a választott informatikai, műszaki rendszerek alkalmasak az adatkezelési céloknak és a kezelt személyes adatok mennyiségének megfelelő védelemre (csak korlátozott hozzáférés a kezelt adatokhoz);
- a személyes adatokat az adatkezelő bizalmas adatként minősíti és kezeli, a munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő;
- az adatkezelő biztosítja az adatok, az adathordozó eszközök és az iratok megfelelő fizikai védelmét (jelszavas védelem a laptopján).

VII. AZ ÉRINTETT JOGAI

Az érintettnek, azaz Önnek joga van kérelmezni a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésnek korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Tájékoztatáshoz való jog: Kérésére az adatkezelő részletes tájékoztatást nyújt az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatait. A tájékoztatást az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül írásban, közérthetően, elektronikus úton küldi meg az érintett által megadott e-mail címre.

Hozzáféréshez való jog: Ön jogosult az alapítványunktól visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, úgy jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Ezáltal ellenőrizheti, hogy személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelik-e.

Helyesbítéshez való jog: Ön jogosult a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését kérni.

Törléshez való jog: A törléshez való jog, más néven az „elfeledtetéshez való jog” biztosítja, hogy kérheti a személyes adatainak törlését, amennyiben azok kezelése az adatkezelő számára már nem feltétlenül szükséges abból a célból, amelyből azokat kezelte vagy gyűjtötte, illetve egyéb más esetekben. Ez azonban nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget. Az adatkezelő megtagadhatja a törlést, ha például jogszabály írja elő az adatok kezelését, vagy az adatok kezelésének más egyéb jogalapja, vagy jogszabályban meghatározott célja van.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos helyzetekben jogosult személyes adatainak további kezelését korlátozni. Korlátozott adatkezelés esetén a tárolás kivételével adatait nem kezeljük.

Tiltakozáshoz való jog: Jogosult bizonyos adatkezelések ellen tiltakozni. A tiltakozást az adatkezelő –

az adatkezelés egyidejű felfüggesztése mellett – a kérelem kézhezvételétől számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja és annak eredményéről az érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben az érintett tiltakozását az adatkezelő alaposnak találja, úgy az adatkezelést

megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről mindazokat értesíti, akik részére a tiltakozással érintett adatokat korábban továbbította, és akik intézkedni kötelesek a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Adathordozhatósághoz való jog: Jogosult az adatkezelő által kezelt bizonyos személyes adatairól

másolatot kérni, és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítani.

Önnek joga van hozzá, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulását bármely időpontban visszavonja,

azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott

adatkezelés jogszerűségét.

VIII. AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK, BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS

Amennyiben az érintett az adatkezelő tiltakozással kapcsolatos döntésével nem ért egyet, vagy az adatkezelő határidőben nem nyilatkozik, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Tájékoztatjuk, hogy a pert – választása szerint – a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

Felhívjuk továbbá a figyelmét, hogy a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és

Információszabadság Hatóság; 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C. – levelezési cím 1530

Budapest, Pf. 5; ugyfelszolgalat@naih.hu; +36 1 391 1400) panaszt nyújthat be, valamint bejelentéssel

vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban

jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

Az adatkezelő az általa történt adatkezelésekre vonatkozó bármilyen változásról a központi internetes

oldalán annak hatályba lépését megelőzően tájékoztatást ad.

IX. FRISSÍTÉSSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

A jelen tájékoztató bármikor frissítésre kerülhet abból a célból, hogy a mindenkori jogszabályi követelményeknek megfeleljünk.

X. Postai hírlevélprogramhoz kapcsolódó adatkezelés

1. Az adatkezelés folyamata

Az Adatkezelő a fentiek alapján csak olyan adatot kezel, amelyek esetében az érintett hozzájárult az adatkezeléshez. Az érintett az adatait megadhatja közvetlenül az Adatkezelőnek (pl. regisztráció, nyilatkozat), megadhatja az Adatkezelő megbízásából eljáró Adatfeldolgozónak (pl. Human Dialog Kft. –lásd alább), vagy megadhatja úgy is, hogy az Adatkezelő részére adományoz azt követően, hogy egyértelmű tájékoztatást kap arról, hogy az adományozást követően adatait az Adatkezelő kezeli kapcsolattartási, adománygyűjtési célból. Amennyiben az adomány nyújtása postai csekkbefizetés útján történik, úgy a Magyar Posta az érintett nevét és címét tartalmazó csekkszelvényt továbbítja az Adatkezelő részére, amely azt kezeli további tájékoztatás, adománygyűjtés céljából. Ebben az esetben az adatátadásról az érintett a levélben egyértelmű tájékoztatást kap, és tudatában van annak, hogy az adományozással egyidejűleg az adatai átadásra kerülnek. Az Adatkezelő az érintettek adatait kizárólag arra használja fel, hogy az érintetteket tájékoztassa az Adatkezelő tevékenységéről, és az Adatkezelő részére további adományokat gyűjtsön. Az Adatkezelő egyes esetekben a kampányokhoz felhasznált címlista összeállítása során felhasználja a korábbi adományozások adatait. A címlisták összeállítása minden esetben emberi beavatkozással történik, az Adatkezelő munkatársai határozzák meg azt, hogy az adott kampány során kiket keresnek meg, általános jellemzők (pl. cím, korábbi adományozás) alapján. Az Adatkezelő az adatokat más módon nem használja fel.

Nyereményjátékokhoz kapcsolódó adatkezelés

Az Adatkezelő szervez nyereményjátékokat. A nyereményjátékon a részvétel nem kötött tétfizetéshez, vásárláshoz, így a nyereményjáték nem minősül engedély-, vagy bejelentésköteles nyereményjátéknak. A nyereményjátékkal összefüggésben az Adatkezelő kezeli a résztvevők azon adatait, amelyek a sorsoláshoz szükségesek. A sorsolás során az Adatkezelő az e-mail címek alapján sorsol, a játékszabályzatban meghatározottak szerint, majd értesíti a nyerteseket. A nyeremények eljuttatása a játékszabályzatban meghatározottak szerinti történik. Az Adatkezelő a nyereményekkel kapcsolatos adókötelezettségeket teljesíti. Az Adatkezelő az érintett által megadott adatait kezeli: név, e-mail cím, levelezési cím, telefonszám, sorsolás ideje, eredménye. Amennyiben az érintett nyer, meg kell adnia a többi, nyeremény eljuttatásához szükséges adatait is.

Az adatkezelés célja az érintett személyének azonosítása, az érintettel való kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás nyereményjáték szervezése, bonyolítása, sorsolás, a nyertesek értesítése, a nyeremények eljuttatása a nyertesekhez, a nyereményjátékkal kapcsolatos igények kezelése, érvényesítése, jogszabályban elrendelt kötelezettségek teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása. Az érintett a regisztráció során nyilatkozik arról, hogy hozzájárul adatai kezeléséhez, a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint. Az elfogadó nyilatkozat és az adatok megadása hozzájárulásnak minősül.

Az Adatkezelő törli az adatokat, ha az adatkezelés célja megszűnt. Az Adatkezelő minden esetben törli az adatokat, ha az érintett azt kéri. Adókötelezettség esetén az adatok törlésére az adóévet követő ötödik év elteltével kerül sor.

2. Adattovábbítás

Az Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít harmadik személy részére, ha ahhoz az érintett egyértelműen – a továbbított adatkör és az adattovábbítás címzettje ismeretében – hozzájárult, vagy az adattovábbításra törvény felhatalmazást ad.

3. Adatbiztonság, hozzáférés az adatokhoz

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatbiztonság követelményének érvényesülését biztosítják. Az Adatkezelő az általa kezelt adatokat az irányadó jogszabályoknak megfelelően tartja nyilván, biztosítva, hogy az adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. Az Adatkezelő érdekkörében eljáró valamennyi személy kizárólag azon adatok megismerésére jogosult, amely kezelése szükséges a megnevezett személy munkakörének ellátáshoz. A megnevezett személyek az adatokat kötelesek bizalmasan kezelni. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, megbízottak, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni és védeni.

4. Adatfeldolgozás

Az Adatkezelő a tevékenysége ellátásához jogosult adatfeldolgozót igénybe venni. Az adatfeldolgozók önálló döntést nem hoznak, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az Adatkezelő ellenőrzi az adatfeldolgozók munkáját. Az adatfeldolgozók további

adatfeldolgozó igénybe vételére csak az Adatkezelő hozzájárulásával jogosultak. Az Adatkezelő az általa igénybe vett adatfeldolgozók adatait közzéteszi. Adatfeldolgozó: HUMAN DIALOG Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1126 Budapest, Tóth Lőrinc utca 31.; cégjegyzékszám: 01-09-173857; e-mail: hello@humandialog.hu; telefonszám: +36-1-235-0975; web: www.humandialog.hu). Az adatfeldolgozó közreműködik az Adatkezelő adatállományainak építésében és kezelésében, kampányok szervezésében és bonyolításában, levelek kiküldésében és a válaszok feldolgozásában.

A tájékoztató frissítésének dátuma **2024. 12. 20.**